

Số: 998/BV – ĐT& CĐT
V/v đăng ký bài in kỷ yếu khoa học năm
2020

Thanh Hoá, ngày 06 tháng 7 năm 2020

Kính gửi: Lãnh đạo các khoa, phòng, trung tâm

Thực hiện kế hoạch hàng năm về tổng kết công tác nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến kỹ thuật. Bệnh viện Đa khoa tỉnh Thanh Hóa tổ chức **Hội nghị khoa học năm 2020** để báo cáo, đánh giá, giới thiệu các kết quả nghiên cứu khoa học và các ứng dụng tiến bộ kỹ thuật mới được triển khai, áp dụng tại Bệnh viện năm 2020. Hội nghị được dự kiến tổ chức 2 ngày vào thứ 5 và thứ 6 ngày 17 - 18 tháng 12 năm 2020.

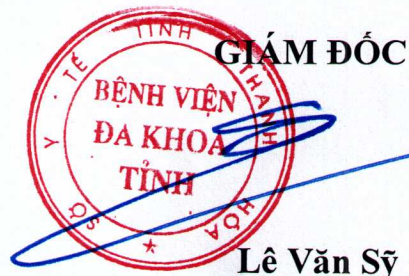
Để công tác biên tập, in “Kỷ yếu các công trình khoa học năm 2020” được đúng tiến độ; Giám đốc Bệnh viện yêu cầu lãnh đạo các khoa phòng, trung tâm thông báo cho cán bộ có đề tài cấp tỉnh, cấp ngành, cấp cơ sở và các ứng dụng kỹ thuật mới năm 2020, đăng ký bài đăng kỷ yếu. Danh sách tên bài đăng kỷ yếu nộp về Thư ký Hội đồng khoa học trước ngày 17 tháng 8 năm 2020 để tổng hợp trình Hội đồng khoa học phê duyệt.

Sau khi được Hội đồng khoa học phê duyệt danh mục; các chủ đề tài nộp bản báo cáo toàn văn theo tên đề tài đã được Hội đồng khoa học góp ý về Thư ký hội đồng khoa học trước ngày 30 tháng 9 năm 2020. Nội dung bài viết phải theo đúng quy định kèm theo công văn này (Bản mềm gửi theo địa chỉ Email: chuyenbvthanhhoa@gmail.com).

Yêu cầu Lãnh đạo các khoa, phòng, trung tâm, phổ biến cho tất cả cán bộ viên chức trong khoa phòng mình để thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi
- BGĐ
- Lưu BV, ĐT&CĐT


GIÁM ĐỐC
Lê Văn Sỹ

HƯỚNG DẪN VIẾT BÀI
ĐĂNG KÝ YẾU KHOA HỌC NĂM 2020

(Kèm theo công văn số: 998/BV- CĐT ngày 06 tháng 7 năm 2020 của Giám đốc Bệnh viện)

Thực hiện kế hoạch của Giám đốc bệnh viện về việc tổ chức Hội nghị khoa học vào ngày 17 - 18 tháng 12 năm 2020. Giám đốc Bệnh viện yêu cầu các cán bộ có tên trong danh sách báo cáo tóm tắt kết quả nghiên cứu theo quy định sau:

1. Hình thức trình bày: Nội dung bài báo cáo đánh máy trên khổ giấy A4, đặt lề trái 3cm, lề phải 2cm, lề trên và lề dưới 2cm; Font chữ Times New Roman, cỡ chữ 13, giãn dòng 1.2.

2. Nội dung báo cáo

- Tên đề tài
- Tác giả hoặc nhóm nghiên cứu
- Đơn vị
- Tóm tắt tiếng Anh: khoảng 300 – 500 từ gồm: mục tiêu nghiên cứu; Đối tượng phương pháp nghiên cứu; Kết quả nghiên cứu chính theo mục tiêu; Kết luận theo mục tiêu, kiến nghị nếu có.

- Tài liệu tham khảo: khoảng 5 – 7 tài liệu chính được trích dẫn trong báo cáo. Thứ tự xếp tên tác giả theo vần ABC, tiếng Việt trước, tiếng nước ngoài sau.

- Tên tài liệu với luận văn luận án thì viết tên tác giả, tên tài liệu in nghiêng, năm xuất bản, nhà xuất bản, nơi xuất bản, trang tham khảo.

3. Bài báo cáo nên giới hạn trong 4 – 5 trang.

4. Thời gian nộp bài báo cáo: trước ngày 30 tháng 9 năm 2020. Bản mềm gửi theo địa chỉ Email: chuyenbvthanhhoa@gmail.com.

Yêu cầu các tác giả báo cáo đúng thời gian theo công văn đã quy định để kịp biên soạn, in ấn, đóng quyển./.