

Số: 1472/HD-BVĐKT

Thanh Hóa, ngày 21 tháng 11 năm 2017

**HƯỚNG DẪN**  
**VỀ QUY HOẠCH CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ**  
**Giai đoạn 2015-2020**

Kính gửi: Các các Khoa, Phòng, Trung tâm

Căn cứ Hướng dẫn số 15-HD/BCHTW ngày 21/10/2008 của Ban Chấp hành Trung ương Hướng dẫn về công tác Quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý theo tinh thần Nghị quyết số 42-NQ/TW ngày 30/11/2004 của Bộ Chính trị (khoá IX); Quy định số 378-QĐ/TU, ngày 12/9/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về xây dựng quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2020-2025, định hướng nhiệm kỳ 2025-2030

Để có cơ sở thực hiện bổ sung Quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2015-2020 theo quy định; Giám đốc Bệnh viện hướng dẫn các Khoa, Phòng, Trung tâm thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các Khoa, Phòng, Trung tâm giai đoạn 2015-2020 (Tiêu chuẩn các chức danh tham khảo Hướng dẫn số 15-HD/BTCTW ngày 05/11/2012 của Ban Tổ chức Trung ương):

**Xây dựng Quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các Khoa, Phòng, Trung tâm giai đoạn 2015-2020 (mẫu số 02/QHCB kèm theo):**

- Đối với cán bộ đương chức (đang đảm nhận 1 chức vụ nào đó): Chỉ thực hiện quy hoạch cán bộ lên chức vụ cao hơn, không quy hoạch để tái bổ nhiệm chức vụ đang đảm nhận.

- Quy hoạch tối thiểu 2 người và không quá 4 người vào 1 chức danh; không quy hoạch 1 người vào quá 3 chức danh.

- Cán bộ quy hoạch lần đầu vào các chức danh lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2015-2020 phải đủ tuổi công tác từ hai nhiệm kỳ trở lên, ít nhất cũng trọn một nhiệm kỳ (mỗi nhiệm kỳ là 5 năm).

**I. Quy trình xây dựng quy hoạch:**

**1. Chuẩn bị:**

Trưởng các Khoa, Phòng, Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm:

- Rà soát, đánh giá đội ngũ cán bộ trong Khoa, Phòng, Trung tâm về chất lượng, số lượng, cơ cấu, trình độ chuyên môn, độ tuổi, cán bộ nữ, để đề xuất danh sách nhân sự báo cáo tập thể cấp uỷ, lãnh đạo Khoa, Phòng, Trung tâm cho ý kiến trước khi đưa ra lấy phiếu giới thiệu tại hội nghị của Khoa, Phòng, Trung tâm.

- Đánh giá cán bộ được giới thiệu (bằng văn bản) theo nội dung: Phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống; năng lực thực tiễn; uy tín; sức khỏe; chiều hướng, triển vọng phát triển.

Căn cứ vào nhiệm vụ được giao của Khoa, Phòng, Trung tâm để xác định cơ cấu, độ tuổi, tiêu chuẩn cụ thể của cán bộ dự nguồn các chức danh quy hoạch: Cán



bộ có triển vọng đảm nhận nhiệm vụ cao hơn, cán bộ cần đào tạo, bồi dưỡng thêm, cán bộ không đủ điều kiện bổ nhiệm...

2. Tiến hành quy hoạch:


- Bước 1. Phát hiện, giới thiệu nguồn:

Hội nghị toàn thể viên chức, người lao động trong Khoa, Phòng, Trung tâm để lấy phiếu giới thiệu quy hoạch: Trưởng Khoa, Phòng, Giám đốc Trung tâm quán triệt mục đích, yêu cầu, tiêu chuẩn, cơ cấu cán bộ đưa vào quy hoạch. Có thể giới thiệu thêm nguồn quy hoạch ngoài danh sách đã chuẩn bị; ghi phiếu, giới thiệu quy hoạch các chức danh (**theo mẫu số 02/QHCB**); Tổ kiểm phiếu thu phiếu và kiểm phiếu.

- Bước 2. Lấy ý kiến giới thiệu của chi bộ: Chi bộ Khoa, Phòng, Trung tâm thảo luận, ghi phiếu giới thiệu (**theo mẫu số 02/QHCB**).

**II. Kế hoạch tổ chức thực hiện**

- Các Khoa, Phòng, Trung tâm xây dựng, rà soát bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2015-2020 của Khoa, Phòng, Trung tâm mình theo hướng dẫn trên, gửi kết quả về Phòng Tổ chức cán bộ trước ngày **23/11/2017**.

- Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc liên hệ với phòng Tổ chức cán bộ để được giải đáp./. 

**Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc (để chỉ đạo);
- Các khoa, phòng, TT (thực hiện);
- Lưu: TCCB,



**Lê Văn Sỹ**

BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

KHOA, PHÒNG, TT:.....

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hoá, ngày      tháng 11 năm 2017

**PHIẾU THAM GIA Ý KIẾN**

**Rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý các Khoa, Phòng,  
Trung tâm giai đoạn 2015-2020**

Căn cứ tiêu chuẩn, phẩm chất và năng lực cán bộ, tôi có ý kiến giới thiệu rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh Trưởng, phó khoa, phòng, trung tâm (giai đoạn 2015-2020) như sau:

**1. Cấp trưởng** (ghi rõ họ và tên, chức vụ hiện nay, đơn vị đang công tác)

- .....

- .....

- .....

**2. Cấp phó** (ghi rõ họ và tên, chức vụ hiện nay, đơn vị đang công tác)

- .....

- .....

- .....

**Ghi chú:** Mỗi chức danh có thể giới thiệu từ 02 đến 04 người



**DANH SÁCH**  
**ĐỀ NGHỊ QUY HOẠCH CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CÁC KHOA,**  
**PHÒNG, TRUNG TÂM GIAI ĐOẠN 2015-20220**  
(Kèm Hướng dẫn số ... ngày ...tháng 11 năm 2017)

| TT                           | Họ và tên | Năm sinh | Chức danh hiện tại | Trình độ chuyên môn | Các chức danh quy hoạch | Hội nghị CBVC-LĐ |           | Hội nghị Chi bộ |           |
|------------------------------|-----------|----------|--------------------|---------------------|-------------------------|------------------|-----------|-----------------|-----------|
|                              |           |          |                    |                     |                         | Số phiếu         | Tỷ lệ (%) | Số phiếu        | Tỷ lệ (%) |
| 1. Rà soát bổ sung quy hoạch |           |          |                    |                     |                         |                  |           |                 |           |
| a) Tiếp tục quy hoạch:       |           |          |                    |                     |                         |                  |           |                 |           |
| 1                            |           |          |                    |                     |                         |                  |           |                 |           |
| 2                            |           |          |                    |                     |                         |                  |           |                 |           |
| 3                            |           |          |                    |                     |                         |                  |           |                 |           |
| 4                            |           |          |                    |                     |                         |                  |           |                 |           |
| b) Đưa ra khỏi quy hoạch:    |           |          |                    |                     |                         |                  |           |                 |           |
| 1                            |           |          |                    |                     |                         |                  |           |                 |           |
| 2                            |           |          |                    |                     |                         |                  |           |                 |           |
| 3                            |           |          |                    |                     |                         |                  |           |                 |           |
| 4                            |           |          |                    |                     |                         |                  |           |                 |           |
| c) Bổ sung quy hoạch:        |           |          |                    |                     |                         |                  |           |                 |           |
| 1                            |           |          |                    |                     |                         |                  |           |                 |           |
| 2                            |           |          |                    |                     |                         |                  |           |                 |           |
| 3                            |           |          |                    |                     |                         |                  |           |                 |           |
| 4                            |           |          |                    |                     |                         |                  |           |                 |           |

NGƯỜI LẬP BIỂU

TRƯỞNG KHOA, PHÒNG, TT

**Ghi Chú:** Biên bản kiểm phiếu, phiếu giới thiệu lưu giữ tại khoa, phòng, trung tâm.