

KẾ HOẠCH

TẬP HUẤN VỀ PHÂN LOẠI, THU GOM, XỬ LÝ RÁC THẢI NĂM 2017

Căn cứ Thông tư liên tịch số 58/2015/TTLT-BYT-BTNMT ngày 31/12/2015 của Bộ Y tế và Bộ Tài nguyên và Môi trường về quản lý chất thải y tế; thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm 2017, Bệnh viện Đa khoa Tỉnh Thanh hóa triển khai chương trình tập huấn về phân loại, thu gom, xử lý rác thải với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Trang bị, củng cố kiến thức cơ bản về quản lý rác thải y tế cho cán bộ viên chức, người lao động trong toàn bệnh viện.
- Nâng cao hơn nữa nhận thức của cán bộ viên chức, người lao động trong toàn bệnh viện về tầm quan trọng của công tác quản lý rác thải y tế.
- Tạo chuyên biến mạnh mẽ trong tổ chức thực hiện, đảm bảo tuân thủ đúng của Thông tư liên tịch số 58/2015/TTLT-BYT-BTNMT ngày 31/12/2015 của Bộ Y tế và Bộ Tài nguyên và Môi trường về quản lý chất thải y tế.

2. Yêu cầu:

Để đạt được mục đích nêu trên, công tác tập huấn cần quán triệt các yêu cầu sau:

- Hoạt động tập huấn phải được tiến hành nghiêm túc, đúng nội dung, đảm bảo tiến độ;
- Các khoa, phòng bố trí sắp xếp công việc chuyên môn để tham gia tập huấn đầy đủ thành phần được triệu tập.
- Các cá nhân tham gia tập huấn đề cao trách nhiệm tham dự chương trình tập huấn có chất lượng, hiệu quả.

II. NỘI DUNG:

1. Đối tượng tham dự chương trình tập huấn:

Toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động đang công tác, làm việc tại bệnh viện đa khoa tỉnh.

2. Nội dung tập huấn

- Ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác phân loại, thu gom, xử lý rác thải y tế
- Các quy định của Thông tư liên tịch số 58/2015/TTLT-BYT-BTNMT ngày 31/12/2015 của Bộ Y tế và Bộ Tài nguyên và Môi trường về quản lý chất thải y tế.
- Nguyên tắc, cách thức phân loại rác thải y tế
- Quy trình phân loại, thu gom, vận chuyển và xử lý CT y tế.
- Tiêu chuẩn của các dụng cụ thu gom chứa đựng rác thải y tế
- Cách thức điền phiếu khảo sát mức độ hiểu biết về quản lý rác thải y tế

3. Phương thức tổ chức

- Tổ chức thành 04 lớp
- Thời gian tập huấn cho mỗi lớp là ½ ngày (thực hiện vào các buổi chiều từ 14h đến 16h)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tiến độ thực hiện.

- Từ ngày 27/11/2017 đến 1/12/2017 xây dựng kế hoạch.
- Từ ngày 1/12/2017 đến 4/12/2017 các khoa, phòng triển khai kế hoạch, lên danh sách cán bộ, viên chức, người lao động tham dự các lớp tập huấn gửi về phòng Kế hoạch tổng hợp.
- Chiều ngày 11/12/2017 tổ chức tập huấn lớp thứ nhất
- Chiều ngày 12/12/2017 tổ chức tập huấn lớp thứ hai
- Chiều ngày 13/12/2017 tổ chức tập huấn lớp thứ ba
- Chiều ngày 14/12/2017 tổ chức tập huấn lớp thứ tư

2. Phân công trách nhiệm:

- **Ban giám đốc:** Chỉ đạo, điều hành chung.
- **Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn:**
 - + Tham mưu xây dựng kế hoạch tập huấn
 - + Xây dựng nội dung chương trình tập huấn
 - + Cử báo cáo viên cho chương trình tập huấn
- **Phòng hành chính:** Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất cần thiết cho chương trình tập huấn: hội trường; tăng âm; loa đài; nước uống...
- **Phòng chỉ đạo tuyến:**
 - + Xây dựng và in mẫu phiếu khảo sát mức độ hiểu biết về quản lý RTYT



- Các khoa, phòng:

+ Xếp xếp, phân công công việc chuyên môn hợp lý bảo đảm cán bộ, viên chức tham gia tập huấn đầy đủ;

+ Lập danh sách cán bộ, viên chức, người lao động tham dự chương trình tập huấn ở mỗi lớp cụ thể.

- Phòng Kế hoạch tổng hợp, phòng Điều dưỡng:

+ Đôn đốc, nhắc nhở các khoa phòng thực hiện kế hoạch.

+ Điều tiết cán bộ viên chức, người lao động từng lớp cho hợp lý.

+ Theo dõi, nắm con số cán bộ viên chức, người lao động tham dự tập huấn báo cáo về Ban giám đốc bệnh viện.

- Phòng tài vụ - kế toán: Thực hiện thanh toán các chế độ tài chính theo quy định.

3. Kinh phí: Thực hiện theo quy chế của bệnh viện.

Nơi nhận:

- Sở y tế (để báo cáo);
- Các Khoa, phòng (để thực hiện);
- Lưu: văn thư, KHTH

GIÁM ĐỐC

Lê Văn Sỹ

