

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác Bệnh viện trong dịp Tết Nguyên đán Mậu Tuất 2018

Kính gửi: Các Khoa, Phòng, Trung tâm

Căn cứ Thông báo số 5427/TB-LĐTBOXH ngày 22/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động thương binh xã hội về việc nghỉ lễ, Tết năm 2018 đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các cơ quan hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị xã hội;

Căn cứ Chỉ thị số 14-CT/TU ngày 29/12/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Thanh Hóa, Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 11/01/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc tổ chức đón Tết Nguyên đán Mậu Tuất năm 2018;

Thực hiện chỉ đạo của Giám đốc Sở Y tế Thanh Hóa tại Công văn số 205 /SYT-VP ngày 25/01/2018 về việc đảm bảo công tác y tế trong dịp Tết Nguyên đán Mậu Tuất năm 2018;

Nhằm chủ động trong công tác thu dung cấp cứu, điều trị bệnh nhân kịp thời; Ứng phó với thiên tai, thảm họa, dịch bệnh và đảm bảo an ninh trật tự trong dịp Tết Nguyên đán Mậu Tuất, Giám đốc Bệnh viện triển khai công tác trong dịp Tết như sau:

A. MỤC TIÊU:

- Tổ chức cho cán bộ, viên chức, người lao động (CB,VC, NLD) và Bệnh nhân trong toàn bệnh viện đón xuân vui vẻ, an toàn, tiết kiệm; Các Khoa, Phòng, Trung tâm tổ chức các hoạt động giao lưu, du xuân chúc Tết, đẩy mạnh các hoạt động văn nghệ, thể thao tạo bầu không khí đón xuân sôi nổi, đầm ấm, đoàn kết và hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối về con người, an ninh trật tự, chính trị nội bộ, cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế; An toàn trong việc thực hiện nhiệm vụ của Bệnh viện; Tổ chức thực hiện tốt công tác thu dung, cấp cứu và điều trị bệnh nhân trong dịp Tết.

- Triển khai kịp thời kế hoạch hành động khẩn cấp phòng chống dịch, thiên tai thảm họa, hỗ trợ chuyên môn tuyến dưới, cấp cứu ngoại viện khi có lệnh điều động của cấp trên.

B. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

I. LỊCH NGHỈ TẾT

1. Nghỉ Tết: CB,VC,NLD trong Bệnh viện được nghỉ liên tục 07 ngày, bắt đầu từ thứ 4, ngày 14/02/2018 (tức ngày 29 tháng Chạp năm Đinh Dậu) đến hết thứ 3, ngày 20/02/2018 (tức ngày 05 tháng Giêng năm Mậu Tuất).

2. Vào 14^h00 thứ 3, ngày 13/02/2018 (*28 tháng Chạp năm Đinh Dậu*) Bệnh viện tổ chức Giao ban tất niên tại Hội trường tầng 7 nhà A5. **Thành phần:** Ban Giám đốc; Trưởng, Phó và Điều dưỡng trưởng các Khoa, Phòng, Trung tâm; Trưởng các đoàn thể chính trị xã hội trong Bệnh viện.

3. Thứ 5 ngày 15/02/2017 (*Tức ngày 30 Tết*): Bệnh viện không tổ chức Giao ban đón giao thừa. Các kíp trực của các Khoa, Phòng, Trung tâm đón giao thừa tại đơn vị mình, sau giao thừa trực Lãnh đạo Bệnh viện sẽ đi chúc Tết các Khoa, Phòng, Trung tâm. Trường hợp có lãnh đạo cấp trên đến kiểm tra, động viên trực Tết tại Bệnh viện, trực phòng Kế hoạch tổng hợp mời đại diện trực Lãnh đạo, các kíp trực của các Khoa, Phòng, Trung tâm dự tiếp khách tại Hội trường Giao ban Bệnh viện.

4. Giao ban đầu xuân của Bệnh viện được tổ chức vào 09^h00 thứ 4, ngày 21/02/2018 (*Tức mừng 6 tháng Giêng năm Mậu Tuất*) tại Hội trường Giao ban Bệnh viện. **Thành phần:** Ban Giám đốc; Trưởng các Khoa, Phòng và Trung tâm.

II. ĐIỀU ĐỘNG NHÂN LỰC

1. Điều động nhân lực đi tăng cường từ các Khoa và Trung tâm

1.1. Điều động Bác sỹ: 08, bao gồm:

STT	Khoa, Trung tâm điều động đi tăng cường	Số lượng
1	Khoa Chỉnh hình	01
2	Khoa Ngoại Tiết niệu	02
3	Khoa Tai mũi họng	01
4	Khoa Ngoại Gan mật	01
5	Khoa Răng hàm mặt	01
6	Khoa Da liễu	01
7	Khoa Ngoại Tổng hợp	01

1.2. Điều động Điều dưỡng: 29 bao gồm:

STT	Khoa, Trung tâm điều động đi tăng cường	Số lượng
1	Khoa Ngoại Tiết niệu	04
2	Khoa Khám bệnh Đa khoa	04
3	Khoa Ngoại Gan mật	01
4	Khoa Mắt	01
5	Khoa Thăm dò chức năng	01
6	Khoa Phục hồi chức năng	06
7	Khoa Da liễu	02
8	Khoa Đông y	02
9	Khoa Tai mũi họng	02
10	Khoa Xương khớp - Nội tiết	02
11	Khoa Quốc tế	02

12	Khoa Hóa sinh	02
----	---------------	----

1.3. Điều động Hộ lý: 07 bao gồm:

STT	Khoa, Trung tâm điều động đi tăng cường	Số lượng
1	Khoa Xương khớp - Nội tiết	01
2	Khoa Nội thận tiết niệu	01
3	Khoa Thăm dò chức năng	01
5	Khoa Nội A	01
6	Khoa Ngoại Tổng hợp	01
7	Khoa Răng - Hàm - Mặt	01
8	Khoa Quốc tế	01

1.4. Điều động 05 Dược sỹ: tham gia nhận và phát thuốc cùng các khoa: Cấp cứu, Nội Tim mạch, HSTC, Nội Tiêu hóa, Phẫu thuật TKLN.

2. Điều động nhân lực làm tăng cường cho các khoa

2.1. Tăng cường cho khoa Cấp cứu:

- Điều động tăng cường 06 Bác sỹ từ: Khoa Chính hình 01, Khoa RHM 01, Khoa TMH 01, Khoa Tiết niệu 02, Khoa Da liễu 01;

- Điều động tăng cường 02 Bác sỹ trưởng kíp trực cho 02 buổi trực từ các khoa: Ngoại Tổng hợp 01; Ngoại Gan mật: 01; các ngày còn lại khoa Cấp cứu đảm nhận;

- Điều động tăng cường 10 Điều dưỡng từ: Ngoại Tiết niệu: 04, Ngoại Gan mật 01, Tai mũi họng 02, Khoa Quốc tế 02, Khoa Mắt 01;

- Điều động tăng cường 03 Hộ lý từ khoa: Xương khớp - NT 01, Nội Thận TN 01, Khoa Quốc tế 01.

2.2. Tăng cường cho khoa Phẫu thuật TK - Lòng ngực:

- Điều động tăng cường 08 điều dưỡng từ các khoa: Khoa PHCN 06, Khoa Đông y 02.

- Điều động tăng cường 02 hộ lý từ các khoa: Răng hàm mặt: 01, Nội A 01.

2.3. Tăng cường cho Trung tâm Thận lọc máu:

- Điều động tăng cường 06 điều dưỡng từ các khoa: Khoa Hóa sinh 02, Khoa XKNT 02, Khoa Da Liễu 02.

2.4. Tăng cường cho khoa Nội Tiêu hóa: 05 điều dưỡng từ các khoa: Khám bệnh 04, Khoa TDCN 01.

2.5. Tăng cường cho khoa Hồi sức tích cực: 02 hộ lý từ Khoa TDCN 01, Ngoại tổng hợp 01.

Lưu ý:

- Nhân lực bác sỹ điều động đến tăng cường cho khoa Cấp cứu phải là bác sỹ nam; Trưởng kíp trực phải là Trưởng khoa hoặc Phó trưởng khoa có trình độ chuyên môn tốt, có kinh nghiệm điều hành; Khi có danh sách bác sỹ tăng cường cụ thể, Ban

Lãnh đạo khoa Cấp cứu phối hợp với các khoa có nhân lực điều động để phân công các kíp trực cho phù hợp giữa các chuyên khoa;

- Những học viên thực hành là bác sỹ, KTV, ĐDV các khoa phân công trực phụ để tăng cường nhân lực phục vụ bệnh nhân;

- Những CB, VC, NLD có tên trong danh sách tăng cường cho các khoa, trung tâm đến nhận nhiệm vụ kể từ thứ 2 ngày 12/02/2018 (*Ngày 27 tháng Chạp năm Đinh Dậu*) đến hết thứ 3, ngày 20/02/2018 (*Ngày 05 tháng Giêng năm Mậu Tuất*); Trong thời gian được điều động, các cá nhân có tên trong danh sách điều động chịu sự phân công, điều hành của Trưởng kíp trực, Ban Lãnh đạo các Khoa và Trung tâm được cử đến tăng cường. Riêng đối với nhân lực tăng cường là hộ lý, tùy vào nhu cầu công việc thực tế của các khoa để phân công công việc cho phù hợp.

3. Điều động và bổ sung suất trực cho các khoa

3.1. Rút 03 suất trực hàng ngày tại các khoa: Khoa Tiết Niệu rút 01 suất (số suất trực còn lại là 03, trong đó: 01 bác sỹ 02 điều dưỡng); Khoa PHCN rút 01 suất, còn 01 suất trực; Khoa Quốc tế rút 01 suất, còn 04 suất trực (1 bác sỹ, 03 điều dưỡng).

3.2. Rút 11 suất trực tăng cường các ngày T7, CN, ngày Lễ tại các khoa: Khoa Nội thận - Tiết niệu 02, Khoa PHCN 03, Khoa Nội A 01, Khoa TMH 01, Khoa Tiết niệu 01, Khoa XKNT 01, Khoa Gan mật 01, Khoa Ngoại tổng hợp 01.

3.3. Bổ sung 16 suất trực trong kỳ nghỉ Tết Mậu Tuất 2018 cho các khoa:

- Khoa Cấp cứu: Bổ sung thêm 06 suất (02 suất trực bác sỹ, 03 suất trực điều dưỡng, 01 suất trực hộ lý), tổng cộng là 16 suất/ngày

- Khoa Hồi sức tích cực: Bổ sung thêm 03 suất (01 suất trực bác sỹ, 01 suất trực điều dưỡng, 01 suất trực hộ lý), tổng cộng là 10 suất trực/ngày.

- Khoa Phẫu thuật TK - LN: Bổ sung thêm 03 suất (01 suất trực bác sỹ, 01 suất trực điều dưỡng, 01 suất trực hộ lý), tổng cộng 09 suất/ngày

- Trung tâm Thận lọc máu: Bổ sung thêm 02 suất (01 suất trực bác sỹ, 01 suất trực điều dưỡng), tổng cộng là 05 suất trực/ngày.

- Phòng Tài chính - Kế toán: Bổ sung thêm 02 suất, tổng cộng là 05 suất trực/ngày.

Các suất trực điều động và bổ sung được thực hiện từ thứ 2, ngày 12/02/2018 (*Ngày 27 tháng Chạp năm Đinh Dậu 2018*) đến thứ 4, ngày 21/02/2018 (*Ngày 06 tháng Giêng năm Mậu Tuất 2018*).

Các Khoa, Phòng, Trung tâm phân công nhân lực trực chính, trực phụ, trực thường trú, làm phụ, cấp cứu ngoại viện đảm bảo công tác thu dung và phục vụ bệnh nhân tốt nhất.

4. Phân công các đội cấp cứu ngoại viện

Mỗi đội gồm: 01 Bác sỹ, 02 Điều dưỡng.

Thứ	Ngày Dương lịch	Ngày Âm lịch	Đội 1 (Hệ ngoại, Ch.khoa)	Đội 2 (Khoa Hệ nội)
2	12/02/2018	27 tháng Chạp	Ngoại Tổng hợp	Nội A
3	13/02/2018	28 tháng Chạp	PT TK - LN	Tiêu hóa
4	14/02/2018	29 tháng Chạp	Mắt	Xương khớp - NT
5	15/02/2018	30 Tết	Tai Mũi Họng	Hô hấp
6	16/02/2018	01 Tết	Ngoại Gan mật	Khám bệnh ĐK
7	17/02/2018	02 Tết	Ngoại Tổng hợp	Thần kinh
CN	18/02/2018	03 Tết	Ngoại Tiết niệu	Tim mạch
2	19/02/2018	04 tháng Giêng	Chấn thương	Truyền nhiễm
3	20/02/2018	05 tháng Giêng	Chỉnh hình - Bỏng	Xương khớp - NT
4	21/02/2018	06 tháng Giêng	Răng Hàm Mặt	Khám bệnh ĐK
5	22/02/2018	07 tháng Giêng	PT TK - LN	Tiêu hóa
6	23/02/2018	08 tháng Giêng	Mắt	Hô hấp
7	24/02/2018	09 tháng Giêng	Tai Mũi Họng	Truyền nhiễm
CN	25/02/2018	10 tháng Giêng	Ngoại Gan mật	Tim mạch

III. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO TRONG KỲ NGHỈ

- Giao ban Bệnh viện hàng ngày theo quy định trong suốt thời gian trực Tết vào lúc 7 giờ 30 phút tại Hội trường giao ban Bệnh viện.

- Ngoài việc báo cáo như thường lệ, các khoa phải báo cáo chính xác tình hình Khoa, Phòng, Trung tâm; Những diễn biến bất thường, số lượng bệnh nhân; Thống kê tình hình bệnh tật, tai nạn, thương tích, thảm họa thiên tai, dịch bệnh...theo mẫu do phòng KHTH cung cấp.

- Phòng Kế hoạch tổng hợp.

+ Báo cáo ngày: Hàng ngày báo cáo nhanh kết quả hoạt động KCB của Bệnh viện (theo biểu mẫu), thời gian báo cáo từ 8 giờ đến 12 giờ hàng ngày; Số liệu tổng hợp báo cáo về Sở Y tế qua số ĐT: **02373.853.240 - 02373.856.063**, số liệu tổng hợp báo cáo được tính từ 07 giờ ngày hôm trước đến 07 giờ sáng ngày hôm sau, thời gian báo cáo bắt đầu từ ngày 14/02/2018 (Tức ngày 29 tháng Chạp năm Đinh Dậu) đến hết ngày 20/02/2018 (Tức ngày 05 tháng Giêng năm Mậu Tuất);

+ Báo cáo cả đợt: Số liệu báo cáo bắt đầu từ ngày 14/02/2018 (Tức ngày 29 tháng Chạp năm Đinh Dậu) đến hết ngày 20/02/2018 (Tức ngày 05 tháng Giêng năm Mậu Tuất). Số liệu báo cáo bằng văn bản gửi theo hòm thư điện tử: **phongnvvy@ytethanhhoa.gov.vn**

+ Báo cáo số liệu hàng ngày cho Ban Giám đốc Bệnh viện qua hộp thư điện tử.

IV. PHÂN CÔNG PHỤ TRÁCH

1. **Chỉ đạo chung:** Ông Lê Văn Sỹ - Giám đốc Bệnh viện

2. Ban phụ trách về phòng chống dịch, thảm họa, tai nạn thương tích, cấp cứu ngoại viện:

1. Ông Lê Đăng Khoa	- Phó Giám đốc	Trưởng ban
2. Ông Hoàng Hữu Trường	- Phó Giám đốc	Ủy viên
3. Ông Nguyễn Bá Chuyên	- Trưởng phòng Chỉ đạo tuyến	Ủy viên
4. Ông Vũ Kiên Trung	- Phó TP KHTH	Ủy viên
5. Ông Trịnh Văn Tâm	- Phó TP Chỉ đạo tuyến	Ủy viên
6. Bà Đặng Thị Thu	- Trưởng phòng Điều dưỡng	Ủy viên
7. Bà Trần Thị Mai Anh	- Phó TP Điều dưỡng	Ủy viên
8. Bà Dương Thị Thanh	- Trưởng phòng QLCL	Ủy viên

3. Ban phụ trách về an ninh trật tự, an toàn chính trị nội bộ, tài sản và chế độ Tết cho BN:

1. Ông Tô Hoài Phương	- Phó Giám đốc	Trưởng ban
2. Ông Nguyễn Văn Chung	- Phó Giám đốc	Ủy viên
3. Ông Nguyễn Văn Thắng	- Trưởng phòng TCKT	Ủy viên
4. Ông Hoàng Trung Thông	- Trưởng phòng TCCB	Ủy viên
5. Ông Nguyễn Văn Định	- P. Trưởng phòng HCQT	Ủy viên
6. Ông Nguyễn Quế Anh	- Trưởng phòng TB VTYT	Ủy viên
7. Ông Lưu Trần Hải	- Phó TP TCKT	Ủy viên
8. Ông Nguyễn Anh Minh	- Phó TP VTTB YT	Ủy viên
9. Ông Đỗ Mạnh Hùng	- Phó TP TCKT	Ủy viên
10. Bà Trần Phương Dung	- Phó TP KHTH	Ủy viên
11. Ông Nguyễn Trí Độ	- Phó TP ĐD	Ủy viên
12. Ông Nguyễn Duy Sang	- Đội trưởng Bảo vệ	Ủy viên

4. Phòng KHTH, ĐT-CĐT, Điều dưỡng, QLCL

- Thường trực chế độ căn cứ kế hoạch chi tiết để đơn đốc, kiểm tra việc thực hiện; Hướng dẫn các khoa thu thập đầy đủ thông tin thống kê, đảm bảo thông tin liên lạc 24/24 giờ, thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo theo quy định. Đảm bảo hoạt động hệ thống mạng LAN nội bộ cho hoạt động và thanh toán chi phí khám chữa bệnh như thường lệ;

- Bắt đầu từ 12/02/2018 (27 tháng Chạp năm Đinh Dậu) báo cáo tổng số bệnh nhân còn điều trị tại Bệnh viện, dự kiến số bệnh nhân phải ở lại điều trị trong 03 ngày Tết; Tổng hợp danh sách số bệnh nhân thuộc diện nghèo, cận nghèo phải nằm lại điều trị trong 03 ngày Tết; Dự kiến kinh phí hỗ trợ cho bệnh nhân ăn Tết; Hàng ngày lập danh sách số lượng bệnh nhân thực tế điều trị nội trú từ các khoa gửi lên. Các Khoa lập danh sách bệnh nhân chính xác để nhận chế độ Tết theo quy định của Lãnh đạo bệnh viện (bánh chưng, cơm);

- Điều động các đội cấp cứu lưu động, điều xe phòng chống dịch, đưa đón đội cấp cứu lưu động, điều động vật tư, thuốc, trang thiết bị điều trị, phòng chống dịch tại

Bệnh viện, hỗ trợ các bệnh viện Đa khoa tuyến huyện, địa phương khác theo lệnh của Lãnh đạo Bệnh viện và cấp trên.

5. Phòng HCQT, Khoa Dinh dưỡng, Đội Bảo vệ

- Khoa Dinh dưỡng phối hợp với dịch vụ nhà ăn Bệnh viện và phòng Hành chính quản trị căn cứ vào số lượng bệnh nhân còn lại và cán bộ tham gia trực Tết thực tế để chuẩn bị chế độ cấp ăn trong ba ngày Tết, đảm bảo công tác an toàn vệ sinh thực phẩm. (Cấp ăn cho CB, VC, NLD tham gia trực và bệnh nhân nội trú trong 03 ngày: 30, 01, 02 Tết)

- Các kíp trực của các Khoa, Phòng Trung tâm báo chế độ ăn cho nhân viên và bệnh nhân, duyệt trực chế độ và trực tài chính (kíp trực của ngày hôm trước báo và duyệt chế độ ăn cho kíp trực và bệnh nhân của ngày hôm sau).

- Cấp suất ăn theo thực đơn từng bữa ăn; không cấp phát tiền hoặc chuyển đổi khẩu phần ăn ngoài thực đơn, tổ chức ăn và cấp phát suất ăn phù hợp.

- Phòng Hành chính quản trị: Ngoài xe trực như thường lệ phải chuẩn bị sẵn sàng 01 xe cấp cứu ngoại viện cùng lái xe thường trực 24/24 giờ; Đảm bảo xuất phát đúng giờ theo lệnh điều động; Đảm bảo đủ điện, nước cho hoạt động Bệnh viện; chủ động chạy máy phát điện khi mất điện lưới, phòng chống cháy nổ; Phối hợp cùng khoa Dinh dưỡng đảm bảo các chế độ Tết cho cán bộ trực và bệnh nhân.

- Kiểm tra công tác vệ sinh, đảm bảo vệ sinh Bệnh viện được duy trì tốt trong những ngày Tết.

- Đội Bảo vệ: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn tài sản của Bệnh viện và bệnh nhân; thường xuyên tuần tra, kiểm tra tình hình an ninh trật tự trong những ngày Tết, treo cờ, cắm hồng kỳ trong những ngày Tết.

6. Khoa Dược

Chuẩn bị đầy đủ các loại thuốc, dịch truyền, vật tư tiêu hao, hóa chất sinh phẩm phục vụ điều trị; Có lịch cấp phát thuốc cho các khoa; điều động cán bộ đi phát thuốc cho các khoa đông bệnh nhân trong những ngày Tết. Sẵn sàng cơ số thuốc cấp cứu, hóa chất, vật tư và phương tiện bảo hộ cho điều trị nội trú và cấp cứu ngoại viện.

7. Phòng VTTBYT

- Chịu trách nhiệm về hoạt động của trang thiết bị y tế tại các khoa, phương án điều động trang thiết bị trong Bệnh viện cũng như hỗ trợ tuyến dưới khi có yêu cầu.

- Đảm bảo cho hệ thống chụp CT Scanner, MSCT hoạt động tốt nhất; Chuẩn bị đầy đủ Oxy cho nhu cầu điều trị cấp cứu, đảm bảo hệ thống khí y tế vận hành thường xuyên, an toàn.

8. Đội vận chuyển cấp cứu 115

Đội vận chuyển cấp cứu 115 của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và đội xe vận chuyển cấp cứu 115 đảm bảo thường trực hàng ngày và sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ khi được điều động.

9. Phòng Tài chính – Kế toán

- Chịu trách nhiệm bố trí sắp xếp thanh toán viện phí cho bệnh nhân ra vào viện tại các cụm: Vị trí nhà A6 đối với các khoa đang trong diện thanh toán viện phí cụm nhà A6; Vị trí nhà A7 đối với các khoa đang trong diện thanh toán viện phí cụm nhà A7; Vị trí nhà A5 với các khoa đang trong diện thanh toán tại cụm nhà A5.

- Đảm bảo thực hiện chế độ thanh toán viện phí nhanh chóng, thuận lợi nhất cho người bệnh.

- Đảm bảo nguồn tiền chi trả các chế độ cho CBVC và bệnh nhân trong dịp Tết.

10. Trung tâm Huyết học – Truyền máu

Có kế hoạch chủ động nguồn máu dự trữ phục vụ cấp cứu bệnh nhân trong mọi tình huống.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Giám đốc Bệnh viện yêu cầu:

1. Các Khoa, Phòng, Trung tâm phân công lịch trực Tết: Đảm bảo đầy đủ nhân lực trực chính, trực thường trú, nhân lực làm chính, làm phụ; Các khoa hệ ngoại trong trường hợp có bệnh nhân mổ cấp cứu phải điều động nhân lực trực thường trú để đảm bảo phải có bác sỹ thường trực tại khoa.

2. Các cá nhân được điều động đến tăng cường cho các khoa và trung tâm: Lập danh sách (*Ghi rõ họ tên, địa chỉ thường trú, số điện thoại cố định, di động để liên lạc*) nộp về Phòng KHTH trước thứ 3, ngày 06/02/2018 (*Ngày 21 tháng Chạp năm Đinh Dậu*).

3. Sắp xếp lịch nghỉ Tết, nghỉ bù cho CB, VC, NLD trong Khoa, Phòng, Trung tâm mình cho phù hợp, đảm bảo tính chủ động, kịp thời trong thực hiện nhiệm vụ trong mọi tình huống.

4. Bố trí nhân lực đảm bảo việc thanh toán kịp thời ngay khi bệnh nhân ra viện, không được để lại hện bệnh nhân đến thanh toán sau đợt nghỉ Tết.

5. Niêm yết danh sách trực đội cấp cứu ngoài viện tại khoa; Các đội cấp cứu ngoài viện của các khoa luôn sẵn sàng cho tình huống được điều động và phải có mặt tại Phòng KHTH trong vòng 10 phút kể từ khi nhận được lệnh điều động.

6. Các cá nhân có trong danh sách đội cấp cứu ngoài viện, trực thường trú của các Khoa, Phòng, Trung tâm vào những ngày có lịch trực phải đảm bảo thông tin liên lạc thông suốt 24/24 giờ, không được tắt máy điện thoại di động với bất kỳ lý do nào.

7. Cơ số thuốc cấp cứu được nhận tại tủ trực Khoa Dược.

8. Nghiêm cấm việc đốt pháo nổ, pháo bông và tàng trữ chất cháy nổ; Nghiêm cấm đánh bài ăn tiền hoặc các hình thức cá độ khác; Không uống rượu bia trong khi làm nhiệm vụ; chấp hành Luật Giao thông và các qui định tại nơi cư trú.

9. Các Khoa, Phòng, Trung tâm triển khai nghiêm túc Kế hoạch này đến CB, VC, NLĐ biết để tổ chức thực hiện. Các tập thể và cá nhân trong toàn Bệnh viện chịu trách nhiệm trước Giám đốc nếu không hoàn tốt nhiệm vụ được giao.


10. Phòng KHTH và các phòng chức năng chịu trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện của các khoa; Báo cáo thành tích, đề xuất khen thưởng, kỷ luật đối với các tập thể và cá nhân trong quá trình phục vụ bệnh nhân trong dịp Tết. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, xin phản ánh về Phòng KHTH để báo cáo Lãnh đạo Bệnh viện xem xét giải quyết.

Kế hoạch có hiệu lực triển khai kể từ ngày ký; Bắt đầu thực hiện từ thứ 2, ngày 12/02/2018 (tức ngày 27 tháng Chạp năm Đinh Dậu) đến hết thứ 4, ngày 21/02/2018 (tức ngày 06 tháng Giêng năm Mậu Tuất). Sau khi kết thúc Kế hoạch này mọi hoạt động của Bệnh viện trở về bình thường.

Lưu ý: Các Khoa, Phòng, Trung tâm phân công lịch trực đến hết Chủ nhật ngày 25/2/2018 (tức mùng 10 Tết) nộp về phòng KHTH trước 06/02/2018 để báo cáo UBND tỉnh và lên lịch trực toàn Bệnh viện.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (để t/h);
- BGD (để chỉ đạo);
- Sở Y tế (để b/c);
- Lưu VT; KH

GIÁM ĐỐC

Lê Văn Sỹ