

## HƯỚNG DẪN GHI PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Vị trí dự tuyển: Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng (đối với bác sỹ, ghi rõ chuyên ngành đăng ký)

*Ví dụ:* Bác sỹ hạng III - chuyên ngành Hồi sức tích cực Nội khoa,....

Bác sỹ hạng III - chuyên khoa Dinh dưỡng,....

2. Đơn vị dự tuyển ghi: Bệnh viện Đa khoa tỉnh Thanh Hóa.

3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam/ Nữ.

4. Tình trạng sức khỏe: Theo kết luận của Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng theo qui định.

5. Thành phần bản thân hiện nay: Lao động hợp đồng (làm công việc chuyên môn gì?) hoặc chưa có việc làm.

6. Trình độ văn hóa: Hệ 12/12

7. Trình độ chuyên môn: Khai theo văn bằng chuyên môn phù hợp với vị trí dự tuyển.

8. Bảng thông tin quá trình đào tạo:

- Khai đầy đủ thông tin theo yêu cầu văn bằng, chứng chỉ đã được cấp.

- Trình độ văn bằng, chứng chỉ: Trung cấp/Cao đẳng/Đại học. Nếu là Sau đại học ghi rõ: Thạc sỹ, Chuyên khoa I, Chuyên khoa II, Tiến sỹ,..); Với chứng chỉ ghi: A1/A2/B1/B2/TOEIC/TOEFT/IELTS,... (đối với các chứng chỉ TOEIC/TOEFT/IELTS, .....: ghi rõ tổng điểm đạt được).

- Chuyên ngành đào tạo Ghi rõ chuyên ngành đào tạo (theo bảng điểm).

- Ngành đào tạo: Ghi rõ ngành đào tạo (theo bằng tốt nghiệp).

- Hình thức đào tạo ghi rõ: Chính quy/Tại chức/Liên thông/Từ xa,...Nếu là Chứng chỉ ghi: Bồi dưỡng.

9. Đối tượng ưu tiên: Ghi rõ đối tượng thuộc diện ưu tiên (nếu có).

**Lưu ý:** Thí sinh in Phiếu đăng ký dự tuyển trên 2 mặt của 01 tờ giấy A4.