

Số: 845/KH-BVĐKT

Thanh Hóa, ngày 12 tháng 7 năm 2018

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng số lượng người làm việc theo cơ chế tự chủ chức danh điều dưỡng, kỹ thuật viên y năm 2018

I. Căn cứ pháp lý:

Căn cứ Luật viên chức số 58/2010/QH12; Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Căn cứ Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính Phủ quy định quy chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 04/2015/TT-BNV ngày 31/8/2015 của Bộ Nội vụ Sửa đổi, bổ sung Điều 6 Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức

Căn cứ Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức.

Căn cứ Quyết định số 1100/2017/QĐ-UBND ngày 12/4/2017 của UBND tỉnh Thanh Hoá về việc ban hành Quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý;

Căn cứ Quyết định số 1942/QĐ-UBND ngày 07/6/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa Ban hành Quy định tuyển dụng viên chức cho các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa.

Căn cứ Quyết định số 3040/QĐ-UBND ngày 18/8/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc phê duyệt phương án xác định quy mô giường bệnh, vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức và số lượng người làm việc năm 2017 của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Thanh Hóa.

Căn cứ Công văn số 13161/UBND-THKH ngày 27/10/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc chấp thuận Kế hoạch tuyển dụng số lượng người làm việc theo cơ chế tự chủ tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Thanh Hóa;

Bệnh viện Đa khoa tỉnh Thanh Hóa lập Kế hoạch tuyển dụng số lượng người làm việc theo cơ chế tự chủ chức danh điều dưỡng, kỹ thuật viên y năm 2018 như sau:

II. Mục đích yêu cầu:

1. Mục đích

Nhằm tuyển chọn, bố trí sắp xếp người làm việc đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm còn thiếu, đảm bảo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp; đồng thời bổ sung số lượng người làm việc theo phương án xác định quy mô giường bệnh, vị trí việc làm, cơ cấu chức

danh nghề nghiệp viên chức và số lượng người làm việc năm 2017 của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Thanh Hóa đã được UBND tỉnh phê duyệt và Kế hoạch tuyển dụng số lượng người làm việc theo cơ chế tự chủ tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Thanh Hóa đã được chấp thuận.

2. Yêu cầu

Việc tuyển dụng số lượng người làm việc theo cơ chế tự chủ đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đảm bảo đúng quy định hiện hành của pháp luật.

III. Số lượng người cần tuyển dụng, vị trí việc làm và yêu cầu về trình độ chuyên môn, điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển.

1. Số lượng người cần tuyển dụng:

Số lượng người làm việc theo cơ chế tự chủ chức danh điều dưỡng, kỹ thuật viên y đã được UBND tỉnh chấp thuận tại văn bản số 13161/UBND-THKH ngày 27/10/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc chấp thuận Kế hoạch tuyển dụng số lượng người làm việc theo cơ chế tự chủ tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh: 340 người, trong đó:

- Tuyển đặc cách tháng 02/2018: 220 người.
- Còn lại: 120 người (đủ điều kiện tuyển đặc cách 29 người, nhu cầu tuyển dụng mới là 91 người).

2. Vị trí việc làm và yêu cầu về trình độ chuyên môn tuyển dụng mới:

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Yêu cầu về trình độ chuyên môn và các kỹ năng cần thiết của vị trí tuyển dụng
1	Điều dưỡng đa khoa V.08.05.12 V.08.05.13	76	- Đại học - Cao đẳng - Trung cấp
2	Kỹ thuật viên chẩn đoán hình ảnh V.08.07.18 V.08.07.19	05	- Đại học - Cao đẳng - Trung cấp
3	Kỹ thuật viên y V.08.07.18 V.08.07.19	10	- Đại học - Cao đẳng - Trung cấp

3. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

Người có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại Quyết định số 1942/2017/QĐ-UBND ngày 07/6/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa.

IV. Hồ sơ, địa điểm, thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

1. Nội dung hồ sơ đăng ký dự tuyển

1. Hồ sơ dự tuyển thực hiện theo quy định tại Điều 2 Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ, cụ thể như sau:

- a. Đơn đăng ký dự tuyển theo mẫu.
- b. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

c. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

d. Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT- BYT ngày 06/05/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe.

đ. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

e. Bản sao giấy khai sinh.

g. 02 ảnh cỡ 4 x 6, kiểu ảnh chứng minh nhân dân, thời gian chụp không quá 06 tháng, ghi rõ họ tên và ngày sinh phía sau ảnh.

h. 03 phong bì có dán tem ghi rõ họ, tên, địa chỉ người nhận.

i. Người dự tuyển không được bổ sung các giấy tờ có liên quan sau khi kết thúc thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển.

2. Nộp hồ sơ đăng ký xét tuyển và phí xét tuyển:

Người đăng ký dự tuyển mua hồ sơ theo mẫu thống nhất và nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển, phí dự tuyển trực tiếp tại Phòng Tổ chức cán bộ, tầng 5 tòa nhà A5, Bệnh viện Đa khoa tỉnh Thanh Hóa, địa chỉ số 181 Hải Thượng Lãn Ông, phường Đông Vệ, thành phố Thanh Hóa, tỉnh Thanh Hóa; từ ngày 23/7/2018 đến trước 17 giờ ngày 17/8/2018.

Phí dự tuyển thực hiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 163/2010/TTLT-BTC-BNV ngày 20/10/2010 của Bộ Tài chính, Bộ Nội vụ.

Điện thoại liên hệ: Phòng Tổ chức cán bộ; số điện thoại 0237 3951093

V. Hội đồng xét tuyển

Sau khi hết hạn nộp hồ sơ dự tuyển, Giám đốc Bệnh viện căn cứ thẩm quyền được phân cấp tại Quyết định số 1100/2017/QĐ-UBND ngày 12/4/2017 của UBND tỉnh Thanh Hoá về việc ban hành Quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý; quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển để tổ chức thực hiện quy trình tuyển dụng theo quy định tại Quyết định số 1942/2017/QĐ- UBND ngày 07/6/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa.

1. Hội đồng tuyển dụng có 05 hoặc 07 thành viên, bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng là Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Bệnh viện.
- Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Giám đốc phụ trách công tác Tổ chức cán bộ.
- Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là Trưởng phòng Tổ chức cán bộ.
- Các ủy viên khác là những người có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến vị trí tuyển dụng và đại diện lãnh đạo công đoàn Bệnh viện.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng tuyển dụng:

Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, kết luận theo đa số và có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

- Thành lập các ban giúp việc: Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phúc khảo, Ban kiểm tra, sát hạch.
- Tổ chức xét tuyển; Kiểm tra, sát hạch.
- Công bố kết quả tuyển dụng và danh sách những người dự kiến trúng tuyển.
- Thu lệ phí xét tuyển theo quy định của pháp luật.

đ. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển theo quy định của pháp luật (nếu có).

VI. Xét tuyển và xét tuyển đặc cách

1. Xét tuyển

1.1. Nội dung xét tuyển

Theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP của Chính phủ, cụ thể như sau:

- Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển.
- Kết quả kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn hoặc thực hành về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

1.2. Cách tính điểm

Theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP của Chính phủ, cụ thể như sau:

a. Điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét tuyển ở trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

b. Điểm tốt nghiệp được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

c. Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 2.

d. Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.

e. Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm phỏng vấn hoặc thực hành tính theo quy định tại điểm a, b và d tiết 1.2, khoản 1, mục VI Kế hoạch này.

Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì kết quả xét tuyển là tổng số điểm được tính tại điểm c, d, tiết 1.2, khoản 1, mục VI Kế hoạch này.

1.3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển

Theo quy định tại Điều 13 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP của Chính phủ, cụ thể như sau:

1.3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

a. Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm phỏng vấn hoặc thực hành, mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên;

b. Có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm theo từng đơn vị.

1.3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có điểm phỏng vấn hoặc điểm thực hành cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm phỏng vấn hoặc điểm thực hành bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên theo Khoản 2, Điều 10 Quy định tuyển dụng viên chức cho các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh Thanh Hóa ban hành kèm theo Quyết định số 1942/2017/QĐ-UBND ngày 07/6/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa.

1.3.3. Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại điểm 1.3.2, tiết 1.3, mục VI thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

1.3.4. Không thực hiện việc bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

2. Xét tuyển đặc cách

2.1. Điều kiện xét tuyển đặc cách

Căn cứ điều kiện đăng ký dự tuyển và điều kiện thực tế về nhân lực, yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, đáp ứng nhu cầu phục vụ người bệnh của Bệnh viện, Giám đốc Bệnh viện quyết định xét tuyển đặc cách không theo trình tự, thủ tục tuyển dụng quy định tại khoản 2, khoản 3, khoản 4, mục VII của Kế hoạch này đối với các trường hợp sau:

Người có kinh nghiệm công tác theo quy định tại điểm a, Khoản 1, Điều 14 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP hiện đang làm việc tại Bệnh viện theo hình thức Hợp đồng lao động của Bệnh viện hoặc các dự án xã hội hóa tại Bệnh viện phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển; có thời gian công tác liên tục từ đủ 36 tháng trở lên thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ có yêu cầu về trình độ, năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển; trong thời gian công tác không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự, được đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; đáp ứng được ngay yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

2.2. Quy trình, thủ tục xét tuyển đặc cách

2.2.1. Giám đốc Bệnh viện quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch.

Thành phần Hội đồng thực hiện theo mục V Kế hoạch này.

2.2.2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng kiểm tra, sát hạch:

a. Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tương ứng với vị trí việc làm cần tuyển và các yêu cầu mang tính đặc thù của Bệnh viện.

b. Sát hạch thông qua phỏng vấn hoặc thực hành về trình độ hiểu biết chung, về trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của người được xét tuyển đặc cách. Hình thức và nội dung sát hạch do Hội đồng kiểm tra, sát hạch căn cứ vào yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển xem xét, quyết định.

c. Hội đồng kiểm tra, sát hạch làm việc theo nguyên tắc tập thể, biểu quyết theo đa số và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

2.2.3. Hồ sơ xét tuyển đặc cách: Hồ sơ của người được đề nghị xét tuyển đặc cách thực hiện theo quy định tại mục IV kế hoạch này và bổ sung bản tự nhận xét, đánh giá của người đề nghị xét tuyển đặc cách về phẩm chất chính trị, đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng (nếu có); bản nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác đối với trường hợp tiếp nhận quy định tại điểm 2.1, khoản 2, mục VI Kế hoạch này.

2.2.6. Căn cứ kết quả kiểm tra, sát hạch, Giám đốc Bệnh viện quyết định công nhận kết quả xét tuyển đặc cách, quyết định tuyển dụng và ký hợp đồng làm việc theo quy định.

3. Chế độ báo cáo:

Bệnh viện thực hiện chế độ báo cáo kết quả xét tuyển, xét tuyển đặc cách theo quy định.

VII. Trình tự, thủ tục tuyển dụng

1. Xây dựng kế hoạch tuyển dụng

Giám đốc Bệnh viện Đa khoa tỉnh đã xây dựng kế hoạch tuyển dụng báo cáo Sở Y tế, Sở Nội vụ để thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt (đã thực hiện và được chấp thuận tại công văn số 13161/UBND-THKH ngày 27/10/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa).

2. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận hồ sơ dự tuyển

2.1. Căn cứ kế hoạch tuyển dụng đã được Chủ tịch UBND tỉnh chấp thuận, Bệnh viện Đa khoa tỉnh thực hiện công khai thông tin tuyển dụng trên phương tiện thông tin đại chúng (Báo Thanh Hóa) và đăng tải thông tin tuyển dụng trên trang thông tin điện tử của Sở Y tế, Sở Nội vụ và của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Thanh Hóa, đồng thời niêm yết tại trụ sở làm việc của đơn vị theo quy định cho đến thời điểm kết thúc nhận hồ sơ dự tuyển.

Nội dung thông báo: Tiêu chuẩn và điều kiện đăng ký dự tuyển; số lượng cần tuyển theo từng vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp tương ứng; điều kiện ưu tiên; nội dung hồ sơ đăng ký dự tuyển, thời hạn và địa điểm nộp hồ sơ dự tuyển, số điện thoại liên hệ; hình thức tuyển dụng, thời gian và địa điểm xét tuyển; lệ phí tuyển dụng theo quy định của pháp luật.

2.2. Thời hạn nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển ít nhất là 20 ngày làm việc, kể từ ngày công khai thông báo tuyển dụng.

2.3. Hội đồng tuyển dụng thông báo các chỉ tiêu đã tuyển dụng theo hình thức xét tuyển đặc cách để thí sinh đăng ký dự tuyển biết và thực hiện đăng ký dự tuyển theo quy định.

3. Trình tự tuyển dụng

3.1. Sau thời điểm kết thúc thời hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển; chậm nhất 15 ngày làm việc, Giám đốc Bệnh viện Đa khoa tỉnh quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng và tiến hành tổ chức tuyển dụng từng vị trí việc làm theo kế hoạch này tuân thủ theo các quy định của pháp luật hiện hành.

3.2. Chậm nhất 10 ngày làm việc trước ngày tổ chức xét tuyển, Hội đồng tuyển dụng lập danh sách người đủ điều kiện dự tuyển để niêm yết công khai tại trụ sở làm việc và thông báo trên trang thông tin điện tử của đơn vị.

3.3. Tổ chức kiểm tra, sát hạch: Nội dung, thời gian, địa điểm, kế hoạch kiểm tra, sát hạch cụ thể của từng vị trí việc làm sẽ được thông báo đến từng người đã đăng ký và đủ tiêu chuẩn dự tuyển, đồng thời đăng tải thông tin trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện.

3.4. Chậm nhất trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc tổ chức kiểm tra, sát hạch, Hội đồng tuyển dụng tổng hợp kết quả xét tuyển báo cáo với Giám đốc Bệnh viện.

4. Thông báo kết quả xét tuyển và ký hợp đồng làm việc

4.1. Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được báo cáo kết quả xét tuyển của Hội đồng tuyển dụng, Giám đốc Bệnh viện niêm yết công khai kết quả tại trụ sở làm việc và trên trang thông tin điện tử của đơn vị.

4.2. Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày niêm yết công khai kết quả xét tuyển, người dự tuyển có quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo kết quả tuyển dụng. Hội đồng

tuyển dụng tổ chức chăm sóc khám trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo.

Không thực hiện việc phúc khảo đối với nội dung phỏng vấn hoặc thực hành trong trường hợp xét tuyển.

4.3. Sau khi thực hiện các quy định tại các điểm 4.1, 4.2, khoản 4, mục VII, Hội đồng tuyển dụng báo cáo Giám đốc Bệnh viện đề nghị phê duyệt kết quả xét tuyển. Hồ sơ gồm có:

- a. Biên bản các phiên họp Hội đồng tuyển dụng.
- b. Danh sách thí sinh đủ điều kiện xét tuyển theo vị trí việc làm và đơn vị đăng ký dự tuyển.
- c. Tổng hợp kết quả xét tuyển.
- d. Danh sách thí sinh dự kiến trúng tuyển.
- e. Kết quả giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo và kết quả phúc tra, phúc khảo (nếu có).

4.4. Trong thời hạn 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ Giám đốc Bệnh viện phê duyệt kết quả xét tuyển.

4.5. Sau 05 ngày làm việc, kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả xét tuyển, Giám đốc Bệnh viện Đa khoa tỉnh quyết định tuyển dụng và thông báo công khai cho thí sinh được biết. Nội dung thông báo cụ thể về thời gian, địa điểm người trúng tuyển đến để hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định và ký hợp đồng làm việc.

4.6. Trường hợp người trúng tuyển có lý do chính đáng mà không thể đến nhận việc theo quy định thì phải làm đơn xin gia hạn gửi Giám đốc Bệnh viện, thời gian gia hạn thực hiện theo quy định.

4.7. Trường hợp người trúng tuyển không đến nhận quyết định tuyển dụng theo thời gian quy định mà không có lý do chính đáng, Hội đồng tuyển dụng quyết định hủy bỏ kết quả trúng tuyển và quyết định tuyển dụng người có kết quả thấp hơn liền kề ở vị trí việc làm đó nếu người đó bảo đảm các điều kiện theo quy định.

4.8. Khi kiểm tra hồ sơ của người trúng tuyển, nếu phát hiện thấy văn bằng, chứng chỉ và các giấy tờ có liên quan không hợp pháp thì báo cáo ngay cho Giám đốc Bệnh viện để xử lý theo quy định.

4.9. Sau khi người trúng tuyển đã hoàn chỉnh hồ sơ tuyển dụng theo quy định, Giám đốc Bệnh viện Đa khoa tỉnh quyết định tuyển dụng và thực hiện ký hợp đồng làm việc với người trúng tuyển. Các chế độ, chính sách, thời gian tập sự của người trúng tuyển được thực hiện theo quy định hiện hành./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để b/c);
- Sở Y tế (để b/c);
- Lưu VT, TCCB,


Lê Văn Sỹ