

Số 930/2017/BV-KH

Thanh Hóa, ngày 28 tháng 7 năm 2017

KẾ HOẠCH
Phòng chống dịch sốt xuất huyết

Thực hiện Công văn số 1136/SYT-NVY ngày 30/6/2017 của Sở Y tế về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch sốt xuất huyết Dengue.

Để chủ động phát hiện sớm và chuẩn bị tốt việc phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết Dengue, Giám đốc Bệnh viện triển khai kế hoạch phòng, chống dịch với các nội dung sau:

I. THÀNH LẬP BAN CHỈ ĐẠO: Gồm các ông, bà có tên sau đây:

1.	Ông Lê Văn Sỹ	Giám đốc	Trưởng Ban
2.	Ông Lê Đăng Khoa	Phó Giám đốc	Phó ban
3.	Ông Tô Hoài Phương	Phó Giám đốc	Thành viên
4.	Ông Nguyễn Văn Chung	Phó Giám đốc	Thành viên
5.	Ông Hoàng Hữu Trường	Trưởng phòng KHTH	Thành viên
6.	Ông Hoàng Sỹ Tuyên	Trưởng phòng HCQT	Thành viên
7.	Ông Nguyễn Bá Chuyên	Trưởng phòng CD tuyển	Thành viên
8.	Bà Lê Thị Tâm	Trưởng phòng TCKT	Thành viên
9.	Ông Hoàng Trung Thông	Trưởng phòng TCCB	Thành viên
10.	Ông Ông Hồ Hữu Hợp	Trưởng phòng KSNK	Thành viên
11.	Ông Nguyễn Quế Anh	Trưởng phòng TBVTYT	Thành viên
12.	Ông Lê Duy Nam	Trưởng khoa Dược	Thành viên
13.	Bà Đặng Thị Thu	Trưởng phòng Điều dưỡng	Thành viên
14.	Ông Lê Trọng Dụng	Trưởng khoa Truyền nhiễm	Thư ký
15.	Ông Nguyễn Trung Dũng	Trưởng khoa Khám bệnh	Thành viên
16.	Ông Nguyễn Văn Tuấn	Bí thư đoàn Thanh niên	Thành viên
17.	Ông Nguyễn Văn Dũng	Trưởng khoa HSTC	Thành viên
18.	Bà Vũ Thị Minh Nguyệt	Trưởng khoa Vi sinh	Thành viên

Ban chỉ đạo có nhiệm vụ tổ chức triển khai kế hoạch phòng chống dịch; thực hiện có hiệu quả kế hoạch hành động phòng chống khi có dịch xảy ra.

II. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo (BCĐ) và các tiểu ban phòng, chống dịch của Bệnh viện:

Thực hiện phân công thường trực, nắm bắt thông tin chỉ đạo từ BCĐ phòng chống dịch của tỉnh, triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên, chuẩn bị tài liệu và tổ chức tập huấn phòng chống dịch đến các khoa phòng và trong toàn ngành theo sự phân công của Sở Y tế. Giám sát tình hình bệnh nhân nhập viện, điều trị tại bệnh viện; thống kê báo cáo kịp thời về BCĐ phòng chống dịch của tỉnh; cập nhật tình hình diễn biến dịch bệnh tại địa bàn; chuẩn bị thực hiện kế hoạch phòng chống dịch được phân công; Kịp thời đề xuất các biện pháp xử lý tình huống phòng chống dịch khi có dịch xảy ra.

2. Phòng Kế hoạch tổng hợp - Chỉ đạo tuyến - Điều dưỡng:

- Thường trực chế độ và căn cứ kế hoạch chi tiết để đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện. Thu thập thông tin phòng chống dịch và toàn bộ tình hình thực hiện kế hoạch tại các khoa phòng, bộ phận đã được phân công, báo cáo kịp thời về BCĐ phòng chống dịch Bệnh viện, thực hiện các chế độ thông tin báo cáo dịch bệnh theo quy định.

- Điều động các đội cấp cứu lưu động theo lệnh của BCĐ, điều xe phòng chống dịch đưa đón đội cấp cứu lưu động, điều động vật tư, thuốc, trang thiết bị phòng chống dịch tại Bệnh viện và hỗ trợ Bệnh viện Đa khoa tuyến huyện, địa phương xảy ra dịch theo lệnh của BCĐ phòng chống dịch của tỉnh.

3. Khoa Khám bệnh:

- Tổ chức tiếp đón khám sàng lọc, phát hiện kịp thời và phân loại bệnh nhân sốt xuất huyết chuyển về khoa Truyền nhiễm điều trị.

- Bố trí nhân lực, sắp xếp khu vực khám bệnh riêng để cách ly bệnh nhân sốt xuất huyết khi dịch bùng phát.

4. Khoa Truyền nhiễm:

- Chuẩn bị sẵn sàng phương án nhân lực, khu vực thu dung bệnh nhân sốt xuất huyết trong trường hợp dịch bùng phát, thuốc điều trị, vật tư, phương tiện và trang bị y tế thiết yếu... để phục vụ phòng chống dịch

- Khám sàng lọc và cách ly bệnh nhân, lên kế hoạch di chuyển Bệnh nhân không phải sốt xuất huyết đang nằm tại khoa đến các khoa hệ nội.

- Báo cáo cập nhật về BCĐ phòng chống dịch và Phòng KHTH tình hình chuẩn bị, thực hiện kế hoạch hành động phòng chống dịch, tình hình thu dung điều trị bệnh nhân tại khoa. Kịp thời đề xuất các biện pháp xử lý tình huống phòng chống dịch khi vượt quá khả năng.

- Chuẩn bị tài liệu và tập huấn cho cán bộ viên chức trong Bệnh viện theo sự bố trí sắp xếp lịch của phòng KHTH.

5. Phòng Hành chính quản trị:

- Ngoài xe thường trực cấp cứu theo quy định, chuẩn bị sẵn sàng thêm 01 xe cấp cứu và lái xe thường trực 24/24 giờ. Đảm bảo xuất phát đúng giờ theo lệnh điều động.

- Đội vận chuyển cấp cứu 115 của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và đội xe vận chuyển cấp cứu 115 đảm bảo thường trực hàng ngày và sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ khi được điều động.

6. Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn

Chuẩn bị cơ sở hóa chất tẩy trùng, sát khuẩn; phối hợp với các khoa có bệnh nhân sốt xuất huyết điều trị để tẩy trùng vùng cách ly.

7. Khoa Dược:

Chuẩn bị sẵn sàng cơ sở dịch truyền đẳng trương, dịch cao phân tử, thuốc, hóa chất, vật tư và phương tiện bảo hộ cho điều trị nội trú và cấp cứu lưu động ngoại viện phòng chống dịch theo dự trù của các khoa.

8. Trung tâm Huyết học – Truyền máu:

Đảm bảo đáp ứng máu và các chế phẩm của máu phục vụ cho điều trị bệnh nhân.

9. Phòng vật tư trang thiết bị:

Chịu trách nhiệm về hoạt động của trang thiết bị y tế phòng chống dịch, phương án điều động trang thiết bị cho phòng chống dịch trong Bệnh viện cũng như hỗ trợ tuyến dưới khi có yêu cầu.

10. Các khoa phòng và bộ phận khác đã được phân công phòng chống dịch:

Thực hiện theo kế hoạch chỉ đạo, tổ chức triển khai và điều động của BCD phòng chống dịch của Bệnh viện.

Nhận được kế hoạch này, Ban chỉ đạo phòng chống dịch yêu cầu:

- Các Khoa, Phòng liên quan chấp hành nghiêm việc tổ chức triển khai kế hoạch.

- Các khoa được phân công đội cấp cứu lưu động lập danh sách cụ thể theo lịch trực hàng tuần và ghi rõ "**họ tên, địa chỉ thường trú, số điện thoại liên lạc cố định và di động**" Niêm yết danh sách thường trực đội cấp cứu lưu động phòng chống dịch tại khoa và nộp 01 bản về BCD, phòng KHTH vào 8h00 ngày thứ 2 hàng tuần để theo dõi và điều động.

Các đội cấp cứu lưu động luôn chuẩn bị sẵn sàng cho tình huống báo động thử và báo động diễn tập của BCD phòng chống dịch của tỉnh.

- Các đội cấp cứu lưu động và các bộ phận liên quan phải có mặt tại Phòng KHTH trong vòng 10 phút kể từ khi nhận được lệnh điều động.

- Các tập thể và cá nhân được phân công hoàn toàn chịu trách nhiệm trước BCD và Giám đốc Bệnh viện nếu không thực hiện tốt kế hoạch này.

Nhận được Kế hoạch này đề nghị các khoa, phòng nghiêm túc triển khai thực hiện. /.

Nơi nhận:

- Các khoa, phòng (thực hiện)
- Sở Y tế (để báo cáo)
- Lưu VT;KH

**GIÁM ĐỐC**
Lê Văn Sỹ