

Số: 2133 /TB-BVĐKT

Thanh Hóa, ngày 11 tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc tiếp nhận vào viên chức năm 2026
của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Thanh Hóa

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ

Căn cứ Kế hoạch số 2080/KH-BVĐKT ngày 09/6/2026 của Giám đốc Bệnh viện Đa khoa tỉnh Thanh Hóa về việc tiếp nhận vào viên chức năm 2026 của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Thanh Hóa

Bệnh viện Đa khoa tỉnh Thanh Hóa thông báo tiếp nhận vào viên chức năm 2026, cụ thể như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc tiếp nhận vào viên chức nhằm tuyển chọn người có phẩm chất đạo đức tốt, có kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực cần tuyển dụng, Người có đủ 05 năm công tác trở lên đang làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận.

2. Yêu cầu

- Việc tiếp nhận làm viên chức được thực hiện theo quy định tại Điều 13 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và quy định tại Khoản 7, Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

- Căn cứ Đề án vị trí việc làm của Bệnh viện Đa khoa tỉnh được phê duyệt theo Quyết định số 1098/QĐ-BVĐKT ngày 31/3/2025 của Giám đốc Bệnh viện Đa khoa tỉnh Thanh Hóa về việc phê duyệt điều chỉnh vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Thanh Hóa; Quyết định số 787/QĐ-BVĐKT ngày 12/3/2026 của Giám đốc Bệnh viện Đa khoa tỉnh Thanh Hóa về việc phê duyệt số lượng người làm việc tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Thanh Hóa năm 2026;

- Căn cứ nhu cầu, vị trí việc làm còn thiếu của từng đơn vị trực thuộc Bệnh viện.

- Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật.

- Tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp.

III. CHỈ TIÊU, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN TIẾP NHẬN VÀO VIÊN CHỨC

1. Chỉ tiêu

TT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp	Số lượng	Yêu cầu về trình độ đào tạo
I	Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành Y tế và liên quan khác				
1	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng III	V.08.05.12	01	Có bằng tốt nghiệp đại học ngành điều dưỡng trở lên
		Điều dưỡng hạng IV	V.08.05.13	01	Có bằng tốt nghiệp cao đẳng Điều dưỡng
2	Công tác xã hội	Công tác xã hội viên	V.09.04.02	02	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các chuyên ngành công tác xã hội, xã hội học, tâm lý học, giáo dục đặc biệt hoặc các chuyên ngành khoa học xã hội phù hợp với nhiệm vụ công tác xã hội. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ hoặc chứng nhận đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác xã hội do cơ sở đào tạo hoặc cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp theo chương trình do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp, chứng chỉ sơ cấp ngành công tác xã hội
II	Vị trí việc làm chuyên môn nghiệp vụ dùng chung				
1	Quản lý vật tư, thiết bị y tế	Chuyên viên	01.003	01	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Kế toán
		Kỹ sư (hạng III)	V.05.02.07	01	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành kỹ thuật y sinh
Tổng số				06	

2. Điều kiện, tiêu chuẩn

Tiêu chuẩn, điều kiện chung

- Thực hiện theo Điều 13 Nghị định số 115/2020/NQ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và quy định tại Khoản 7, Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của

Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

- Đang ký hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Thanh Hóa; Người có đủ 05 năm công tác trở lên đang làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận

- Có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc, không tính thời gian tập sự theo quy định tại Điều 21 Nghị định số 115/2020/NQ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và quy định tại Khoản 12, Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức..

- Trường hợp có thời gian công tác không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn.

III. HỒ SƠ CỦA NGƯỜI ĐƯỢC ĐỀ NGHỊ TIẾP NHẬN VÀO VIÊN CHỨC

Toàn bộ hồ sơ của người được đề nghị tiếp nhận vào viên chức đựng trong túi bìa cứng, ngoài bìa hồ sơ ghi rõ “hồ sơ đề nghị tiếp nhận vào làm viên chức” và thông tin cá nhân (họ và tên, ngày tháng năm sinh, địa chỉ liên lạc), đơn vị, vị trí đề nghị tiếp nhận, điện thoại và địa chỉ liên lạc. Số lượng hồ sơ: 1 bộ/ứng viên. Hồ sơ gồm:

1. Đơn đề nghị tiếp nhận vào làm viên chức.
2. Sơ yếu lý lịch cá nhân theo quy định hiện hành được lập trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;
3. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;
4. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;
5. Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác (nếu có).
6. Bản sao quá trình đóng bảo hiểm xã hội.
7. Thời gian tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận vào viên chức:

Từ ngày 12/6/2026 đến hết ngày 23/6/2026, trong giờ Hành chính các ngày làm việc trong tuần (các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 trong tuần).

Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức Cán bộ, Bệnh viện Đa khoa tỉnh Thanh Hóa. Địa chỉ: Tầng 5, tòa nhà A5.

8. Lệ phí tuyển dụng: Thực hiện Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Mức thu 500.000 đồng/thí sinh.

Lưu ý: Không nhận hồ sơ qua đường bưu điện và không hoàn lại hồ sơ nếu không trúng tuyển.

VI. QUY TRÌNH XEM XÉT TIẾP NHẬN VÀO VIÊN CHỨC

Thực hiện theo quy định tại Khoản 2 Điều 13 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng và quản lý viên chức và quy định tại Khoản 7, Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

- Thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch. Thành phần Hội đồng kiểm tra, sát hạch được thực hiện theo quy định tại Điều 8 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

- Hội đồng kiểm tra, sát hạch, kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận, Hội đồng kiểm tra, sát hạch báo cáo Giám đốc Bệnh viện thống nhất về hình thức và nội dung sát hạch trước khi thực hiện.

- Giám đốc Bệnh viện quyết định tiếp nhận vào viên chức.

- Ký Hợp đồng làm việc với viên chức.

Trên đây là Thông báo tiếp nhận vào viên chức năm 2026 của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Thanh Hóa./.

Nơi nhận:

- Các khoa, phòng, trung tâm;
- Lưu VT, TCCB. 

GIÁM ĐỐC



Hoàng Hữu Trường